

OFFRE D'EMPLOI

L'Apei ouest 44 concourt à l'éducation, au travail, à la citoyenneté et à l'inclusion des personnes en situation de handicap intellectuel. Association du mouvement parental, membre de l'Unapei, l'Apei Ouest 44 est une entreprise du champ de l'économie sociale et solidaire. Elle emploie 360 salariés au sein de 20 établissements et services médico-sociaux et accompagne plus de 600 familles.

Recrute

Pour son foyer La Source de Guidas à Saint Gildas des Bois

établissement accueillant des adultes en situation de handicap avec ou sans troubles associés

UNE COORDINATEUR/TRICE SOCIO-EDUCATIF/VE

CDI à temps plein

Poste à pourvoir le 15 juin 2026

Rémunération selon Convention Collective du 15 mars 1966 :

Salaire mensuel de base: **1 914.21 € bruts pour 1 ETP** + indemnité mensuelle de 238 € bruts pour 1 ETP (indemnité Laforcade) + reprise d'ancienneté éventuelle.

MISSIONS

(SELON LA FICHE DE POSTE EN VIGUEUR)

Sous la responsabilité du Chef de Service et dans le respect du projet associatif et du projet d'établissement, il/elle assure :

Une mission d'accompagnement :

- Assurer l'accompagnement des personnes accompagnées dans tous les actes de la vie quotidienne.
- Contribuer à la cohérence de l'accompagnement des personnes accompagnées au sein de l'entité de travail en articulation avec les autres services de l'établissement.

Une mission de coordination :

- Facilite la cohérence de l'accompagnement des personnes accompagnées en articulation avec l'équipe de direction dans le cadre de la déclinaison Projet associatif/projet d'établissement/projet personnalisé d'accompagnement.

COMPETENCES REQUISES

- Titulaire du diplôme d'état d'Educateur spécialisé (DEES)
- Les connaissances ci-dessous sont appréciées :
 - du public présentant des déficiences intellectuelles et/ou troubles du neuro développement et/ou maladies neuro-dégénératives.
 - des recommandations de bonnes pratiques énoncées par la HAS (évaluations fonctionnelles, structuration, ...)
- Titulaire du permis B manuel

Adresser, **avant le 20/05/2026**, lettre de motivation et CV **détaillé**, à Madame la Directrice de Territoire au mail suivant : secretaireterritoire.capatlantique@apeiouest44.fr

Entretiens entre le 26/05 et le 05/06/2026.