

OFFRE D'EMPLOI

L'Apei Ouest 44 concourt à l'éducation, au travail, à la citoyenneté et à l'inclusion des personnes en situation de handicap intellectuel. Association du mouvement parental, membre de l'Unapei, l'Apei Ouest 44 est une entreprise du champ de l'économie sociale et solidaire. Elle emploie 360 salariés au sein de 20 établissements et services médico-sociaux et accompagne plus de 600 familles.

Recrute

Pour son service SOUTIEN

Au sein d'Esatco Pontchâteau, située à Pontchâteau

UN(E) COORDINATEUR(TRICE) SOUTIEN**en CDI à 1 ETP**

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération selon Convention Collective du 15 mars 1966 :

Salaire mensuel de base pour 1 ETP : 1862.71 € bruts

+ indemnité mensuelle de 238 € bruts pour 1 ETP (indemnité Laforcade)

+ reprise d'ancienneté éventuelle.

MISSIONS

(Selon fiche de poste en vigueur)

Sous la responsabilité de la Chef de Service, dans le respect du projet associatif et du projet d'établissement il/elle devra :

- Coordonner les Projets Personnalisés d'Accompagnements (hors PPA SA-ESAT) : proposer un planning annuel d'élaboration ou mise à jour des PPA, être en appui des moniteurs d'atelier pour la préparation du PPA.
- Accompagner les travailleurs sur les compétences techniques liées à leur poste en ESAT.
- Mettre en place des actions de soutien visant à développer et maintenir les compétences personnelles et socio-professionnelles des travailleurs.
- Repérer les besoins des travailleurs (dans le cadre du PPA).
- Planifier les actions de soutien (interne + intervention prestataires externes).
- Réaliser des actions de soutien et le bilan des actions.
- Soutenir les instances représentatives des travailleurs : délégués d'atelier, élus CVS, commission mixte, délégué des personnes.
- Participer à la rédaction du rapport d'activité de l'établissement.

COMPETENCES REQUISES

Savoir : Titulaire du diplôme d'état d'Educateur Spécialisé (**DEES**) ou Conseiller en Economie Sociale Familiale (**DECESF**), connaissance du public porteur déficience intellectuelle, de troubles du neurodéveloppement et de troubles psychiatriques, connaissance des recommandations de la HAS.

Savoir-faire : capacité à élaborer des programmes d'action de soutien, capacités rédactionnelles et de synthèse, utilisation des outils Office 365.

Savoir-être : capacités relationnelles et de travail en équipe, esprit d'initiative, sens de l'organisation, autonomie.

Titulaire du permis B manuel.

Planning de recrutement :

- Période d'entretien: entre les 1, 2 et 3 avril 2026
- Prise de poste possible à partir du 27/04 (avec 4 jours de tuilage).

Adresser **avant le 31 mars 2026**, lettre de motivation et CV détaillé à :

Madame la directrice de territoire ESAT du Brivet
ZI Landas - 11 rue Lavoisier 44160 PONTCHATEAU
ou sur : secretaireterritoire.capatlantique@apeiouest44.fr